



**FORMULIR PENDAFTARAN KARTU KELUARGA GEREJA BARU  
SYSTEM BASIS INTEGRASI DATA UMAT KAJ (BIDUK)**

**GEREJA ST. YOSEPH, PAROKI MATRAMAN**

JL. MATRAMAN RAYA NO. 127, JAKARTA TIMUR 13140

Telp. 8583782, Fax. 8568417, Email: sanyosmtr@gmail.com

**DATA PRIBADI KEPALA KELUARGA:**

**Formulir KK-A1**

01. Lingkungan : ..... Wilayah : .....
02. Nama Sendiri (Sesuai Akte Lahir) : .....
03. Tempat & Tanggal Lahir : .....Tgl/Bln/Thn: .....
04. Nomor KTP (NIK) : .....
05. Nama Ayah & Ibu : ..... & .....
06. Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
07. Alamat Lengkap : ..... RT: ..... RW: .....  
Kelurahan:..... Kecamatan : ..... Kota Jakarta: Timur/Selatan/Pusat kode Pos:.....
08. Status Tempat Tinggal (\*) : Milik Keluarga / Milik Sendiri / Kost /Kontrak /.....
09. Lokasi Rumah (\*) : Kampung; Kompleks Perumahan, Cluster, Apartemen, Rumah Susun / lain-2: .....
10. No. Telp. : Rumah: ..... Kantor: ..... HP : ..... Email: .....
11. Agama (\*) : Katolik /Islam/Budha/Hindu/Khonghucu/\*Protestan :HKBP/GBI /GKJ/GKI/GKP/GGP/PGPI/lainnya:.....
12. Status Menikah : Lajang / Menikah / Duda / Janda / Pisah Rumah / lainnya : .....
13. Golongan Darah (\*) : A / B / O / AB (Rhesus darah: Rh+ / Rh -)
14. Suku (\*) : Jawa / Flores / Batak / Timor / Menado / Tionghoa / Dayak / Betawi / Ambon / .....
15. Pendidikan / Ijazah terakhir : Tdk sekolah / KB / TK / Tdk tamat SD / SD / SMP / SMU-SMK / D1 / D2 / D3 / S1 / S2 / S3/.....  
Falkutas / Jurusan : .....
16. Pekerjaan (\*) : Karyawan swasta ;PNS; Peg. Honorer; Wiraswasta; Pelajar/Mahasiswa; TNI ; POLRI; Ibu R.Tangga: lainnya :.....
17. Profesi (\*) : Dosen; Guru, Dokter, Perawat; Apoteker; Teknik Informatika; Pengacara; Security;Akuntansi; lainnya: .....
18. Nama Tempat Kerja/Perusahaan: .....
19. Keterampilan (\*) : Seni Lukis; Seni Suara; Seni Musik;Seni Tari; Seni Peran; Fotografer; Memasak; IT; perbengkelan; .....
20. Jabatan (\*) : Komisaris; Direktur; Manager; Kepala Bagian/Seksi; Staff; Lainnya .....
21. Fungsi dalam masyarakat : Dewan Kelurahan; Pengurus RW; Pengurus RT; LSM; PKK Lainnya .....
22. Aktivitas dalam Gereja : Anggota DPH; Seksi DP; Koorwil; Kaling; Lektor/tris; BIA;BIR; Prodiakon; Katekis; Pemazmur; Koor; Tatib;  
WKRI; Legio Maria; PDKK; lainnya: .....

**Formulir KK-A2**

23. Nama Baptis : .....
24. Baptisan Katolik / \*Protestan Tgl : .....Keuskupan: ..... Paroki: .....Gereja :.....
25. Diterima Resmi ke dlm gereja Katolik Tgl:.....Keuskupan: ..... Paroki: .....
26. Nama Bpk/Ibu Baptis (Wali) : .....
27. Yang membaptis : \* Pastor / Pendeta: .....
28. Buku Induk Baptis : Jilid: ..... Hal:..... Nomor: .....
29. Komuni I : Tgl:.....di Keuskupan: .....Paroki: .....Gereja:.....
30. Krisma : Tgl:.....di Keuskupan: .....Paroki: .....Gereja:.....
31. Pemberi Krisma : Uskup / Pastor
32. Perkawinan : Tgl:.....di Keuskupan: .....Paroki: .....Gereja:.....
33. Diberkati oleh Pastor: .....
- Perkawinan secara : Keduanya Katolik;  \*Ijin Beda Gereja (Katolik-Kristen lain) : HKBP/GBI/GPIB/GKJ/GKI/GTDI/GMI/GITJ.....
- Dispensasi :  Katolik – Islam;  Katolik- Budha; Katolik - Hindu; Katolik-Konghucu; lainnya :.....
- Lain-Lain : Catatan Sipil Tgl. .... Kawin Adat Tgl. .... Cerai Mati Tgl. .... Cerai Hidup Tgl: .....
34. Pindahan dari : Lingkungan: .....Wilayah:.....Paroki: .....  
Keuskupan: ..... No. KK Paroki sebelumnya: .....
35. Pecahan dari keluarga nama kepala Keluarga : .....No.KK: .....
36. Surat Pindah dari Lingkungan / Paroki sebelumnya : \* ada / tidak

**1. Formulir ini untuk Kepala Keluarga: Suami/Single Mother/Anak Kost/Anak Katolik seorang diri dlm keluarga**  
**2. Wajib Lampirkan: Surat pindah dari Lingkungan/Paroki sebelumnya; fc surat baptis,fc surat nikah & fc KK Katolik sebelumnya**  
**3. Penulisan tgl/bln/thn:Lahir, Baptis, Komunia I, Krisma, Perkawinan harus lengkap, apabila tidak lengkap, Entry data KK tdk bisa diproses,jika belum menerima komuni I, krisma, pernikahan di beri tanda-(strip)**

Ketua Lingkungan St. ....

Pemohon.

.....

.....